



**PROCOLOS SANITARIOS
COVID-19
AÑO 2022**

**COLEGIO TRINITY
LA SERENA**

ÍNDICE

I.- PRESENTACIÓN	3
II.- PROCOLOS SANITARIOS.....	4
2.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	4
2.2 MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA FUNCIONARIOS/AS	8
2.3 RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE CLASES.....	17
2.4 RUTINAS Y PROGRAMA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN EN LAS SALAS DE CLASES.....	18
2.5 RUTINAS PARA SALA DE CLASES	19
2.5.1 PROCOLO CLASE EDUCACIÓN FÍSICA.....	20
2.6 RUTINAS PARA RECREOS.....	21
2.7 RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS	22
2.8 RUTINAS DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL COLEGIO.....	23
2.9 SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.....	24
III.- PROCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19	25
3.1 CASOS DE SOSPECHA DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN ESTUDIANTES.....	25
3.2 CASOS CONFIRMADOS DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN ESTUDIANTES	25
IV.- PROCOLO DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE RUTINAS Y PROCESOS A IMPLEMENTAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EN 2021	27
V.- PROCOLO INDUCCIÓN PARA EQUIPOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	28
VI.- PROCOLO DE ATENCIÓN A ENTREVISTAS CON APODERADOS	29
ANEXOS.....	31

I.- PRESENTACIÓN

Durante este año 2022, Colegio Trinity continuará con la implementación de una serie de protocolos sanitarios, siguiendo las directrices establecidas por el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud¹, considerando además, el contexto propio de nuestro establecimiento educacional.

Estos protocolos tienen el objetivo de resguardar la salud de toda la comunidad educativa, a través de medidas para la realización de clases presenciales en contexto de pandemia.

Se invita a todos los miembros de nuestro Colegio, a conocer y aplicar las diferentes normativas establecidas, puesto que solo de esta manera, podremos superar juntos esta situación.

¹ Ministerio de Educación (2022), **Protocolo de medidas sanitarias y vigilancia epidemiológica para establecimientos educacionales, Febrero 2022**. Disponible en: <https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wp-content/uploads/2022/02/ProtocoloMedidasSanitariasEE-2022.pdf>

II.- PROTOCOLOS SANITARIOS

2.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Objetivo		Proporcionar los pasos a seguir y las medidas de prevención que deben ser aplicadas en las tareas de limpieza y desinfección del Establecimiento, en el contexto de la pandemia COVID-19, dando cumplimiento a lo solicitado en el protocolo del Ministerio de Salud para estos efectos y mantener ambientes seguros para nuestra comunidad educativa.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	Dirección	- Exigir y hacer cumplir este procedimiento.
2.	Auxiliar de aseo	- Realizar sus actividades de acuerdo al protocolo y rutina establecida al menos 24 horas antes del inicio de clases. - Limpiar y luego desinfectar todas las superficies. - Informar cualquier desviación al protocolo normal de trabajo y que ponga en riesgo al sistema y la continuidad del proceso.
3.	Administración	- Velar que las actividades se ejecuten de acuerdo al protocolo establecido. - Exigir y hacer cumplir este protocolo. - Establecer rutinas de trabajo complementarias a este protocolo.
4.	Administración	- Mantener al día los registros - Exigir y hacer cumplir este procedimiento por la Empresa Externa de Auxiliares de Aseo y de Auxiliares Internos. - Abastecer los recursos necesarios para dar fiel cumplimiento a este protocolo.
5.	CAE	- Monitorear que todas las actividades se ejecuten de acuerdo al protocolo establecido.

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS DESINFECTANTES

MATERIALES

Artículos de Limpieza

- Jabón
- Dispensador de jabón
- Papel secante en rodillos
- Dispensador de papel secante en rodillos
- Paños de limpieza
- Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección

Productos Desinfectantes

- Soluciones de Hipoclorito de Sodio al 5%
- Alcohol Gel

- Dispensador de Alcohol Gel
- Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.)
- Otros desinfectantes según especificaciones ISP

Artículos de Protección Personal

- Mascarillas
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- Traje Tyvek para el personal de aseo.
- Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
- Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ANTES DEL INICIO DE CLASES PROCESO DE LIMPIEZA


Remoción de materia orgánica e inorgánica mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para la eliminación de la suciedad por arrastre.

DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES YA LIMPIAS

- Aplicar productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, trapeadores, paños de fibra o microfibra.
- Usar hipoclorito de sodio al 0,1 % o soluciones de hipoclorito de sodio al 5%, disolución de cloro doméstico por cada litro de agua agregar 20cc de cloro (4 cucharaditas)
- Usar etanol del 70% para aquellas superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio.
- Mantener la instalación ventilada al usar productos químicos.
- Privilegiar el uso de utensilios desechables.
- Priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo son: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves del agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

REGISTROS

		REGISTRO DE ARTÍCULOS DE LIMPIEZA Y PRODUCTOS DE DESINFECCIÓN		
ESTABLECIMIENTO		COLEGIO TRINITY		
FECHA	ÁREA DE LIMPIEZA	HORA	RESPONSABLE	FIRMA

		REGISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		
ESTABLECIMIENTO		COLEGIO TRINITY		
FECHA	ÁREA DE LIMPIEZA	HORA	RESPONSABLE	FIRMA

		REGISTRO CHECK LIST LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN			
Establecimiento	COLEGIO TRINITY		Fecha:		
Sector	Actividad	Detalle	Si	No	
SALA DE CLASES	Ventilar salas	Abrir ventanas y puertas.			
	Basureros	Realizar remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.			
	Mobiliario		Limpiar mesas.		
			Limpiar sillas.		
			Limpiar pizarra.		
			Limpiar estantes.		
	Luces		Revisar estado de luces.		
			Efectuar cambio de ampolletas o que estén en mal estado.		
	Pisos		Barrer.		
			Pasar mopa con amonio cuaternario.		
	Otros		Sacudir cortinas.		
			Limpiar manillas de puertas.		
OFICINAS	Mobiliario		Limpiar escritorios.		
			Limpiar sillas.		
			Limpiar computador.		
			Limpiar teclado.		
			Limpiar mouse.		
		Limpiar impresora.			
	Papelero	Realizar remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.			
	Luces		Revisar estado de luces.		
			Efectuar cambio de ampolletas o que estén en mal estado.		
	Pisos		Barrer o aspirar.		
			Pasar mopa con amonio cuaternario.		
	Rincones	Mover todos los muebles y sacudir para evitar la propagación de arañas.			
Otros		Sacudir cortinas.			
		Limpiar manillas de puertas.			
	Limpiar vidrios.				

2.2 MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA FUNCIONARIOS/AS

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se deben considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección del establecimiento:

- Pechera desechable o reutilizable;
- Mascarillas desechables o reutilizable.
- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga.

La limpieza y desinfección se realizará, utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta.

En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse.

Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes, pechera y mascarilla, considerando la siguiente secuencia de retiro:

- Retirar pechera y guantes simultáneamente.
- Realizar higiene de manos.
- Retirar y eliminar la mascarilla, votándola en los depósitos dispuestos para ello.



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS PRODUCTOS DESINFECTANTES

- Se prohíbe la mezcla de los productos desinfectantes, especialmente los que contengan cloro y amoniaco.
- Para realizar la difusión del producto desinfectante, el personal debe utilizar en todo momento gafas de protección lateral, mascarilla, guantes, según indicaciones del fabricante establecidas en las hojas de datos de seguridad.
- Los recipientes donde se preparará la dilución de desinfectantes, deben estar previamente limpios y secos.
- Asegúrese que todos estos recipientes tengan una etiqueta que identifique su contenido y el nivel de peligro.
- Contar con los materiales necesarios para contener, recoger y descartar un derrame de productos químicos.
- Almacene los recipientes etiquetados y cerrados, manténgalos en un área segura, lejos del acceso de personal no capacitado.
- Guárdelos de una manera que evite volcarse o derramarse.
- Mantener alejados los envases de productos que puedan reaccionar entre sí.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Listado detallado de superficies que deben ser limpiadas y sanitizadas, así como la frecuencia y requerimientos para este proceso.
- Se debe mantener al día el Registro de Artículos de Limpieza y Productos de Desinfección o Productos Desinfectantes y Registro de Elementos de Protección Personal requeridos en función del número de matrícula y de los distintos espacios del establecimiento.
- La frecuencia de limpieza de superficies y de todos los espacios establecidos en el Protocolo de Limpieza y Desinfección, será realizada a diario.
- Una vez a la semana, se realizará sanitización completa del establecimiento, con los productos químicos autorizados por el MINSAL.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE BAÑOS

ETAPA DE TRABAJO

- Preparación para realizar la tarea.
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de baños.
- Se abrirán las ventanas y puertas para favorecer la ventilación del área.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se baja la palanca de los inodoros.
- Se limpia y desinfecta artefactos sanitarios con amonio cuaternario.
- Se realiza desinfección de pisos, paredes y puertas con hipoclorito de sodio o amonio cuaternario.
- Colocar advertencia de piso húmedo.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.
- Proceso de limpieza 3 veces al día.
- Retiro de basura en papeleros, en cada proceso de limpieza.
- Luego de cada recreo se recargan los dispensadores de jabón.

RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA

- Desconocimiento de uso y cuidado del Elemento de Protección Personal.
- Sobre esfuerzo por mala manipulación de materiales.
- Trastornos musculo esqueléticas de extremidad superior en labores de limpieza y desinfección.
- Contacto con sustancias químicas.
- Caída de igual o distinto nivel en el traslado y ejecución de la tarea.
- Golpeado por o contra objetos inanimados.
- Atrapamiento con puertas y ventanas.
- Proyección de partículas químicas y basura orgánica e inorgánica al limpiar, trapear y diluir químicos.

MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR EN LA TAREA

- Difundir protocolo de limpieza y desinfección.
- Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.
- El personal de aseo debe contar con capacitación teórica / practica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.
- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se Prohíbe la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.
- Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.
- Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.
- Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.
- Realizar pausas activas entre tarea y otra.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR EN LA TAREA

- Calzado de seguridad.
- Guante nitrilo.
- Guante SOWA PVC 660.
- Gafas de protección lateral transparentes.
- Mascarilla.

EQUIPOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR EN LA TAREA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- 20cc Hipoclorito de Sodio al 5% diluido 1 litro de agua.
- Amonio Cuaternario.
- Aromatizador.
- Escoba.
- Pala.
- Trapero reutilizable.
- Paño reutilizable.

- Basurero con ruedas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AULAS

ETAPAS DE TRABAJO

- Preparación para realizar la tarea.
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de salas.
- Se abrirán las ventanas y puertas, para favorecer la ventilación del área en cada recreo y al término de la jornada.
- Se limpian y desinfectan mesas y sillas con amonio cuaternario.
- Se suben sillas sobre mesas.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se realiza limpieza de pizarra y del borrador.
- Se realiza desinfección de pisos, paredes, puertas y ventanas con hipoclorito de sodio o amonio cuaternario.
- Colocar advertencia de piso húmedo.
- Limpieza de ventanas.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.
- Proceso de limpieza se realiza al término de la jornada escolar

RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA

- Desconocimiento de uso y cuidado del Elemento de Protección Personal.
- Sobre esfuerzo por mala manipulación de materiales.
- Trastornos musculo esqueléticas de extremidad superior en labores de limpieza y desinfección.
- Contacto con sustancias químicas.
- Caída de igual o distinto nivel en el traslado y ejecución de la tarea.
- Golpeado por o contra objetos inanimados.
- Atrapamiento con puertas y ventanas.
- Proyección de partículas químicas y basura orgánica e inorgánica al limpiar, trapear y diluir químicos.

MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR EN LA TAREA

- Difundir protocolo de limpieza y desinfección.
- Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.
- El personal de aseo debe contar con capacitación teórica / practica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.
- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se "Prohíbe" la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.

- Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.
- Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.
- Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.
- Realizar pausas activas entre tarea y otra.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR EN LA TAREA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Calzado de seguridad.
- Guante nitrilo.
- Guante SOWA PVC 660.
- Gafas de protección lateral transparentes.
- Mascarilla.

EQUIPOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR EN LA TAREA

- 20cc Hipoclorito de Sodio al 5% diluido 1 litro de agua.
- Amonio cuaternario.
- Desengrasante diluido 250ml en 5 litros de agua.
- Aromatizador.
- Escoba.
- Pala.
- Trapero reutilizable.
- Paño reutilizable.
- Basurero con ruedas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE OFICINAS / LABORATORIOS BIBLIOTECA Y SALA DE PROFESORES

ETAPAS DE TRABAJO

- Preparación para realizar la tarea.
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección de oficinas.
- Se abrirán las ventanas y puertas para favorecer la ventilación del área.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se realiza limpieza y desinfección de mobiliario con amonio cuaternario.
- Se realiza limpieza y desinfección de equipos y accesorios de escritorio (computador, impresora, mouse, teclado, corchetera, etc.)
- Se realiza desinfección de pisos, paredes, puertas y ventanas con hipoclorito de sodio.
- Colocar advertencia de piso húmedo.
- Limpieza de ventanas.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.
- Proceso de limpieza al término de la jornada escolar o laboral.

RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA

- Desconocimiento de uso y cuidado del Elemento de Protección Personal.

- Sobre esfuerzo por mala manipulación de materiales.
- Trastornos musculo esqueléticas de extremidad superior en labores de limpieza y desinfección.
- Contacto con sustancias químicas.
- Caída de igual o distinto nivel en el traslado y ejecución de la tarea.
- Golpeado por o contra objetos inanimados.
- Atrapamiento con puertas y ventanas.
- Proyección de partículas químicas y basura orgánica e inorgánica al limpiar, trapear y diluir químicos.

MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR EN LA TAREA

- Difundir protocolo de limpieza y desinfección.
- Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.
- El personal de aseo debe contar con capacitación teórica / práctica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.
- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se "Prohíbe" la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.
- Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.
- Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.
- Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.
- Realizar pausas activas entre tarea y otra.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR EN LA TAREA

- Calzado de seguridad.
- Guante nitrilo.
- Guante SOWA PVC 660.
- Gafas de protección lateral transparentes.
- Mascarilla.

EQUIPOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR EN LA TAREA

- 20cc Hipoclorito de Sodio al 5% diluido 1 litro de agua.
- Amonio cuaternario.
- Aromatizador.
- Alcohol Etílico al 70%.
- Escoba.
- Pala.
- Trapero reutilizable.
- Paño reutilizable.
- Basurero con ruedas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE PATIOS

ETAPAS DE TRABAJO

- Preparación para realizar la tarea. (Uso de elementos de protección personal, calzado de seguridad, gafas, guantes nitrilo).
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios, para la limpieza y desinfección de patios.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica de patios, vaciando basureros en contenedores.
- Se realiza limpieza y desinfección con amonio cuaternario a pasamanos, mesas, bancos y otros de uso de la comunidad educativa.
- Se realiza desinfección de pisos (cerámicos lavables), con hipoclorito de sodio.
- Colocar advertencia de piso húmedo.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.
- Proceso de limpieza al término de cada recreo y de la jornada escolar.

RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA

- Desconocimiento de uso y cuidado del Elemento de Protección Personal.
- Sobre esfuerzo por mala manipulación de materiales.
- Trastornos musculo esqueléticas de extremidad superior en labores de limpieza y desinfección.
- Contacto con sustancias químicas.
- Caída de igual o distinto nivel en el traslado y ejecución de la tarea.
- Golpeado por o contra objetos inanimados.
- Atrapamiento con puertas y ventanas.
- Proyección de partículas químicas y basura orgánica e inorgánica al limpiar, trapear y diluir químicos.
- Exposición a la radiación ultravioleta de origen solar.

MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR EN LA TAREA

- Difundir protocolo de limpieza y desinfección.
- Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.
- El personal de aseo debe contar con capacitación teórica / práctica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.
- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se "Prohíbe", la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Utilizar gorro y bloqueador.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.
- Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.
- Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.

- Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.
- Realizar pausas activas entre tarea y otra.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR EN LA TAREA

- Calzado de seguridad.
- Guante nitrilo.
- Guante SOWA PVC 660.
- Gafas de protección lateral transparentes.
- Guantes cabritilla.
- Guantes multiflex.
- Bloqueador solar.
- Jockey Legionario.
- Mascarilla.

EQUIPOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR EN LA TAREA

- 20cc Hipoclorito de Sodio al 5% diluido 1 litro de agua.
- Amonio cuaternario.
- Aromatizador.
- Desengrasante diluido 250ml en 5 litros de agua.
- Escoba.
- Pala.
- Traperos reutilizable.
- Paño reutilizable.
- Basurero con ruedas.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE COMEDOR DE FUNCIONARIOS Y ALUMNOS

ETAPAS DE TRABAJO

- Preparación para realizar la tarea.
- Se reúnen equipos y/o materiales necesarios para la limpieza y desinfección.
- Se abrirán las ventanas y puertas, para favorecer la ventilación del área.
- Se limpian y desinfectan mesas y sillas con amonio cuaternario.
- Se realiza remoción de materia orgánica e inorgánica, vaciando cestos de basura en contenedores.
- Se realiza desinfección de pisos, paredes, puertas y ventanas con hipoclorito de sodio.
- Colocar advertencia de piso húmedo.
- Limpieza de ventanas.
- Desinfecta paños y traperos utilizados en la limpieza y desinfección.
- Proceso de limpieza cada vez que sea usado.

RIESGOS ASOCIADOS A LA TAREA

- Desconocimiento de uso y cuidado del Elemento de Protección Personal.
- Sobre esfuerzo por mala manipulación de materiales.
- Trastornos músculo esqueléticas de extremidad superior, en labores de limpieza y desinfección.

- Contacto con sustancias químicas.
- Caída de igual o distinto nivel en el traslado y ejecución de la tarea.
- Golpeado por o contra objetos inanimados.
- Atrapamiento con puertas y ventanas.
- Proyección de partículas químicas y basura orgánica e inorgánica al limpiar, trapear y diluir químicos.

MEDIDAS PREVENTIVAS A EJECUTAR EN LA TAREA

- Difundir protocolo de limpieza y desinfección.
- Capacitación uso correcto y seguro de sustancias químicas utilizadas en la limpieza y desinfección.
- El personal de aseo debe contar con capacitación teórica / práctica sobre el uso y cuidado de elementos de protección personal.
- Para la manipulación manual de carga considerar lo siguiente: en caso de mujeres, si el peso sobrepasa los 20 kg solicite ayuda, en caso de hombres, si el peso supera los 25 kg solicite ayuda, mujeres embarazadas se "Prohíbe", la manipulación de carga.
- Mantener el frente de trabajo limpio y ordenado.
- Transitar con precaución y nunca perder la vista del camino y la tarea.
- Al subir y bajar escaleras deberá hacerlo con precaución y siempre tomado del pasamanos.
- Abrir puertas y ventanas con precaución, no exponiendo extremidades superiores e inferiores, de esta manera evitaremos golpes y atrapamientos con puertas y ventanas.
- Señalice en todo momento con letreros de piso húmedo en procesos de limpieza y desinfección.
- Alternar el uso de extremidades superiores al barrer y trapear.
- Realizar pausas activas entre tarea y otra.

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR EN LA TAREA

- Calzado de seguridad.
- Guante nitrilo.
- Guante SOWA PVC 660.
- Gafas de protección lateral transparentes.
- Mascarilla.

EQUIPOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR EN LA TAREA

- 20cc Hipoclorito de Sodio al 5% diluido 1 litro de agua.
- Amonio cuaternario.
- Desengrasante diluido 250ml en 5 litros de agua.
- Aromatizador.
- Escoba.
- Pala.
- Trapero reutilizable.
- Paño reutilizable.
- Basurero con ruedas

2.3 RUTINAS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE CLASES

Objetivo		Regular las rutinas de ingreso y salida de estudiantes.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	CAE	Los estudiantes de 5° Básico a 4° Medio harán ingreso por la puerta principal ubicada en calle Ulriksen antes a las 7:55 Los estudiantes de Kinder a 4° Básico lo harán por la puerta de Los Arrayanes.
2.	Estudiantes	Se exigirá el uso de mascarilla quirúrgica y pasar por proceso de control de temperatura con termómetro digital, desinfección de manos con alcohol gel y luego dirigirse al pediluvio, para la sanitización de calzado (Según sugerencias MINSAL).
3.	Portería	No se permitirá el ingreso del apoderado al establecimiento, al inicio de la jornada, con la finalidad de evitar aglomeración en la entrada.
4.	Apoderados	Todo apoderado que requiera ingresar para realizar un trámite en contabilidad, debe hacer solicitud 24 horas antes, concretando dicha solicitud con la persona que requiere ser entrevistada, a través de correo secretaria@colegiotrinity.cl . De requerir una entrevista con algún funcionario, ésta se debe agendar vía correo electrónico del profesional y solo se realizará vía google meet, de acuerdo a Protocolo XIV del Reglamento Interno.
5.	Estudiantes Docentes	Se restringe el ingreso de audífonos y accesorios de cualquier tipo. El uso de celular debe estar autorizado por el docente a cargo.
6.	CAE Docentes	Al término de la jornada los estudiantes abandonarán el colegio de manera ordenada y secuencial, manteniendo la distancia entre ellos supervisados por docentes y CAE. Dicho orden, además, implica que harán abandono de las salas de clase de manera secuencial.
7.	CAE Portería	Los estudiantes que se retiren para ir a almorzar a sus casas deben hacerlo por la puerta principal independiente del curso, de igual modo lo harán, al volver a clases en la jornada de la tarde.

2.4 RUTINAS Y PROGRAMA DE HIGIENE Y PREVENCIÓN EN LAS SALAS DE CLASES

Objetivo		Establecer medidas de higiene y prevención en sala de clases.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	Docente y/o CAE	Al ingreso de la sala dirigirse a los dispensadores de alcohol gel para la aplicación de éste.
2.	Docente y/o CAE	Dar lineamientos a los estudiantes para que se mantengan en su ubicación.
3.	Docente y/o CAE Estudiantes.	Realizar saludo al inicio de la clase reforzando las medidas de higiene, distancia social y prevención a cumplir dentro y fuera de la sala de clases; uso de útiles escolares propios y el sentido de responsabilidad frente a esta pandemia.
4.	Docente	Sanitizar el libro de clases al comienzo de la jornada y al cambio de hora. Al momento de utilizar el Libro de Clases, el/la docente siempre debe higienizar sus manos.
5.	Docente	El docente deberá sanitizar sus manos cada vez que entregue algún material a sus estudiantes y viceversa.
6.	Docente	Se habilitarán los lockers, para que los estudiantes dejen de manera obligatoria sus útiles escolares de uso recurrente, evitando la manipulación, contaminación e infección de ellos, fuera del Establecimiento.
7.	Estudiantes	Se restringe el uso de elementos comunitarios (ventanas, casilleros, puerta, computadores, otros).
9.	Estudiantes	Se prohíbe compartir útiles personales.
10.	Estudiantes/ Docentes	Se prohíbe consumir alimentos en salas de clases.
11.	Corporación Colegio Trinity	Confeccionará formato que indique los lugares, zonas, aulas a los cuales se les realiza limpieza, desinfección, indicando la fecha, hora y elementos que se limpian, los que deben ser registrados cada vez por el personal auxiliar de servicio
12.	Corporación Colegio Trinity	Coordinará el proceso de limpieza y desinfección a realizar por el personal externo de auxiliares, considerando ventilación, desinfección de manillas y limpieza del aula entre recreos.
13.	Auxiliar de servicio	Mantener al ingreso de la sala letrero con el número de aforo y al interior de cada sala letreros informativos del uso de mascarilla y lavado de manos.

2.5 RUTINAS PARA SALA DE CLASES

Objetivo		Proporcionar directrices, para disminuir el riesgo de diseminación de COVID-19 en el establecimiento educacional, proponiendo las medidas a seguir en el interior de las salas de clases.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	Dirección	Proveer todos los recursos necesarios para el normal desarrollo de las actividades, que permitan el cumplimiento de este procedimiento, con el fin de prevenir posibles contagios entre estudiantes.
2.	CAE	Supervisar los pasos correctos para la aplicación de las medidas de autocuidado en las salas de clases.
3.	Docente/Estudiantes	<p style="text-align: center;">Antes de iniciada la clase</p> <p>Los estudiantes deben ingresar a la sala guiados por el docente. Los estudiante del segundo piso deberán formarse en la zona 1 antes de entrar a cada bloque de clases hasta que ingresen los estudiantes del primer piso.</p>
4.	Docente/Estudiantes	<p style="text-align: center;">Durante la clase</p> <p>1° Cada estudiante deberá dejar sus útiles en su mesa, para evitar desplazamientos innecesarios dentro de la sala de clases. 2° Diariamente, el o la docente a cargo, les enseñará y reforzará:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La nueva modalidad de saludo para evitar el contacto físico y les explicará el nuevo funcionamiento del colegio en sala, patios y baños. - La forma correcta de toser y estornudar (utilizar el antebrazo) - Se les dará a conocer la importancia de llevar sus propios artículos personales y materiales, para no verse en la necesidad de pedir o intercambiar artículos entre compañeros y así evitar un posible contagio por contacto.
5.	Docente/Estudiantes	<p style="text-align: center;">Terminada la clase</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada estudiante, debe retirarse haciendo uso obligatorio de su mascarilla. - Cada estudiante, debe usar alcohol gel en sus manos antes de retirarse de la sala de clases. - Los estudiantes deberán guardar todos sus útiles en sus respectivas mochilas, para que se puedan sanitizar sillas y mesas. - Cada espacio de clases, deberá ser ventilado abriendo ventanas y puertas, para la circulación de aire en forma permanente.

2.5.1 PROTOCOLO CLASE EDUCACIÓN FÍSICA

Objetivo	Establecer medidas de higiene y prevención para la correcta realización de clases de Educación Física	
	RESPONSABLE	SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.-	Docente/Estudiantes	Las clases de Educación Física se realizarán de forma obligatoria al aire libre y sin contacto físico respetando el 1,0 de distancia.
2.-	Estudiantes	Cada estudiante deberá presentarse a la cancha con la indumentaria deportiva oficial (buzo del colegio), considerando el uso de mascarilla al término de la clase o cuando el profesor lo estime conveniente.
3.-	Estudiantes	Deberá ingresar a la clase portando una botella personal con agua para su hidratación y una toalla de uso personal.
4.-	Docente/Estudiantes	Los estudiantes deberán seguir en todo momento las instrucciones de la docente a cargo de la clase.
5.-	Docente/Estudiantes	Los estudiantes y docentes deberán en todo momento mantener el distanciamiento físico definido como medida preventiva de contagio para el COVID-19.
6.-	Docente/Estudiantes	Si la clase se realiza en el último bloque, al término de ésta, los estudiantes deben dirigirse a la salida del establecimiento por calle Ulriksen, acompañada por el docente, sin aglomeraciones, respetando el distanciamiento físico y social.
7.-	Docente/Estudiantes	Al término de cada clase en bloques intermedios, los estudiantes solo realizarán lavado de manos y cara haciendo ingreso de manera individual para lo cual dispondrá de 1 minuto.

2.6 RUTINAS PARA RECREOS

Objetivo		Establecer medidas de prevención y cuidado durante los recreos.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	CAE	Para una mejor supervisión los patios serán asignados un lugar a cada curso para mayor control.
2.	CAE y docentes	<p>Monitorear recreo para evitar el contacto físico y uso de mascarilla y protector facial.</p> <p>La duración de cada recreo en la mañana serán de 15 minutos</p> <p>Primer recreo: 09.30 a 9:45 horas</p> <p>Segundo recreo: 11.15 a 11.30 horas</p> <p>La duración del recreo en la tarde para estudiantes de Enseñanza Media será de 10 minutos</p> <p>De 15:30 a 15:40 horas</p> <p>Al inicio y término de los recreos los estudiantes deberán realizar un respectivo lavado de manos con alcohol gel, el cual será supervisado por el profesor.</p>
3.	CAE	Reforzar con megáfono el uso permanente de mascarilla, lavado de manos y evitar contacto físico.
4.	CAE	Entregar directrices a los estudiantes que no pueden intercambiar objetos y sacarse la mascarilla, mediante todos los medios de comunicación que mantiene el colegio con la comunidad educativa.
5.	CAE	Realizar monitoreo de resguardo de las medidas de prevención.
6.	CAE	Socializar con la comunidad educativa las medidas de prevención y cuidados frente a espacio de recreo, reforzando constantemente el autocuidado.

2.7 RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS

Objetivo		Establecer medidas de prevención y cuidado en el uso de baños determinadas por las autoridades sanitarias.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	Auxiliares de Servicio	Los servicios higiénicos respectivos para damas y varones ubicados en el primer y segundo piso del establecimiento, contarán siempre con una limpieza y desinfección. Estas áreas serán desinfectadas después de cada recreo, o cada vez que sea necesario.
2.	Auxiliar de servicio	Controlar el adecuado funcionamiento al interior del lugar (aforo, turnos de ingreso, control de autocuidado, mascarilla distanciamiento).
3.	Estudiantes	Esperar turno para ingreso respetando distanciamiento social (1 metro), ubicándose en los espacios demarcados en el suelo. . Ingresar al baño cuando la persona encargada se le permita.
4.	Estudiantes Auxiliar de servicio	Lavar sus manos con jabón antes y después del uso del servicio higiénico. Cada baño cuenta con dispensador de jabón.
5.	Estudiante Docente CAE	Frente a la necesidad de un estudiante de ir al baño, podrá realizarlo de forma ordenada.
6.	Auxiliar de servicio	Instalación y mantención de letreros en pasillos, que indique la obligación y el uso correcto de mascarilla. Instalación y mantención de letreros en los baños, que indique el lavado correcto y frecuente de las manos.
7.	Dirección	En caso de corte de agua por más de una hora, se recurrirá a la suspensión de las actividades escolares.
8.	Corporación Educacional	Proveer todos los recursos necesarios, para el normal desarrollo de las actividades que permita el cumplimiento de estos procedimientos, salud y seguridad del colegio.

2.8 RUTINAS DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL COLEGIO

Objetivo		Supervisar la alimentación dentro del colegio
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	CAE	Presentar, planificar y socializar con cada uno de los actores involucrados, el procedimiento para que identifique y maneje a cabalidad cada una de las etapas.
2.	CAE Auxiliares de servicio	Los estudiantes que por decisión del apoderado/a almorzarán en el establecimiento, deberán traer un almuerzo que se pueda comer frío o caliente en termos, ya que no se permitirá el uso de los hornos del colegio.
3.	CAE Auxiliares de servicio	El horario de almuerzo será diferido: 1°Año EGB a 6°Año EGB: 12:15 a 13:15 hrs. 1°Año EGB a 4°Año EGB (Comedor) – 5°Año EGB y 6°Año EGB (Pérgola) 7°Año EGB a 4°Año EM: 13:00 a 14:00 hrs. 7°Año EGB a 2°Año EM (Comedor) – 3°Año EM y 4°Año EM (Pérgola)
5.	Estudiantes	Los estudiantes que almuercen en el colegio, deberán portar una mascarilla de reposición. Al momento de comer, no deben dejar sus mascarillas sobre la mesa. (Las mascarillas utilizadas deberán ser desechadas en depósitos dispuestos para este propósito, siguiendo lineamientos de higiene exigidos por el MINSAL)
6.	CAE Auxiliares de servicio	Los estudiantes en horario de almuerzo, serán acompañados por personal del colegio.
8.	Docente	Se reforzarán las medidas de prevención que deben tener los estudiantes, frente al posible contagio.
9.	Auxiliar de Servicio	Limpieza de mesones con amonio cuaternario.
10.	CAE	Aplicará alcohol gel a cada estudiante que ingrese al Comedor.
12.	CAE Auxiliar de Servicio	Frente a la necesidad de un estudiante de ir al baño, durante este periodo de alimentación, podrá realizarlo de forma individual con autorización de un inspector.

2.9 SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo		Controlar el servicio de transporte escolar para un servicio seguro.
RESPONSABLE		SECUENCIA DE ACTIVIDADES
1.	Conductor CAE	Presentar documentación al día (Permiso de circulación, Revisión Técnica, Análisis de gases, seguro obligatorio y fotocopia de carnet de Identidad).
2.	Conductor	Limpieza y desinfección en profundidad y con frecuencia, del vehículo de traslado de estudiantes.
3.	Conductor	Mantener adecuada ventilación del vehículo.
4.	Conductor	Mantenerse en todo momento dentro del transporte escolar, con mascarilla.
5.	Conductor	Cada transporte deberá tener una capacidad al 50% de personas, manteniendo bloqueados o marcados los asientos que no se utilicen.
6.	Estudiantes	Aplicar gel en las manos de cada estudiante, al subir al transporte escolar.
7.	Conductor Estudiantes- Padres	Uso de mascarillas en los estudiantes, padres y conductor.
8.	Conductor Estudiantes	Evitar el uso de celulares, tablets y juguetes, como también la ingesta de alimentos o bebidas, dentro del transporte escolar.
9.	Conductor CAE	Registro diario de estudiantes que se trasladan a bordo del vehículo de transporte escolar.

III.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS COVID-19

3.1 CASOS DE SOSPECHA DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN ESTUDIANTES

Los estudiantes con estado de salud particular: presenten fiebre, temperatura de 37,8°C, tos constante, dificultad para respirar, conjuntivas irritadas, fluido nasal, náuseas, dolor de garganta o corporal o cualquier otro síntoma relacionado, se deberá proceder de la siguiente manera:

- Se solicitará al apoderado el retorno a su hogar y no podrán ingresar al establecimiento.
- Si el estudiante se trasladó solo al colegio, se deberá llamar inmediatamente al apoderado y durante la espera, se mantendrá al estudiante en la zona entre los containers de CAE y portería.
- En el caso que el estudiante tenga hermano, éste tampoco podrá hacer ingreso al establecimiento.

3.2 CASOS CONFIRMADOS DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN ESTUDIANTES

En caso de contagio confirmado, el apoderado deberá comunicar al establecimiento vía Correo electrónico direccion@colegiotrinity.cl, margarita.villarroel@colegiotrinity.cl, utp@colegiotrinity.cl dicha situación.

El establecimiento debe identificar a los estudiantes y funcionarios que estuvieron en contacto con un alumno contagiado con Covid-19. El estudiante contagiado deberá permanecer en aislamiento, tal como lo indica el protocolo sanitario del MINSAL – MINEDUC.

A continuación, se detallan las medidas de prevención y control frente a los casos confirmados de COVID-19, de acuerdo a lo dispuesto por el MINEDUC (pág. 8)²:

² Ministerio de Educación (2022), **Protocolo de medidas sanitarias y vigilancia epidemiológica para establecimientos educacionales, Febrero 2022**. Disponible en: <https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wp-content/uploads/2022/02/ProtocoloMedidasSanitariasEE-2022.pdf>

Estado	Descripción	Medidas
A	1 caso de estudiante o párvulo confirmado o probable en un mismo curso/grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Aislamiento del caso - Cuarentena* a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de distancia**, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo. - Resto del curso/grupo son considerados personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.
B	2 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Aislamiento de los casos - Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de compañeros que se sienten a menos de 1 metro de distancia**, en el caso de los párvulos, en su grupo inmediato de trabajo. - Resto del curso son personas en alerta de COVID-19 y pueden continuar con clases presenciales. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.
C	3 casos de estudiantes o párvulos confirmados o probables en un mismo curso en un lapso de 14 días	<ul style="list-style-type: none"> - Aislamiento del caso - Cuarentena a partir de la fecha del último contacto de todo el curso, por lo que se suspenden las clases presenciales para ese curso.*** - Dirección del EE debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación. - Reforzar medidas de ventilación, evitar aglomeraciones y lavado frecuente de manos en el EE.
Alerta de BROTE	3 o más cursos en estado C durante los últimos 14 días	<ul style="list-style-type: none"> - Mismas medidas que en Fase C para cada curso/grupo - La dirección del EE en coordinación con SEREMI de Educación debe avisar a la SEREMI de Salud de esta situación. - La SEREMI de Salud realizará investigación epidemiológica y establecerá medidas entre las cuales está determinar cuarentenas* de personas, cursos, niveles, ciclos o del EE completo.

*7 días desde la aparición de síntomas o la toma de muestra

**Distancia de 1 metro lineal, medido desde la cabeza de cada estudiante en todas las direcciones.

***Si, mientras el curso cumple la cuarentena, aparecen estudiantes o párvulos que estando en sus hogares inician síntomas o tienen resultados positivos a COVID-19, deberán evaluarse con un médico y cumplir indicaciones o el aislamiento según normativa vigente. Estos casos que fueron detectados en esta fase, no afectan el periodo de cuarentena establecido al resto del curso. Los docentes que hayan hecho clases en estos cursos no deben sumarse a la cuarentena, a menos que trabajen con el mismo curso durante toda o gran parte de la jornada laboral (especialmente en cursos pre-escolares o básica).

El establecimiento deberá realizar sanitización con empresa externa certificada.

IV.- PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA SOBRE RUTINAS Y PROCESOS A IMPLEMENTAR PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EN 2021

El Protocolo de Comunicación a la comunidad educativa de las rutinas y protocolos en un retorno seguro a clases, estableciendo qué se espera de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, para su funcionamiento.

COMUNICACIÓN CON APODERADOS Y ESTUDIANTES

Los Protocolos para el inicio de clases del año 2022 serán subidos a la página web del Colegio Trinity y serán enviados vía correo electrónico a los apoderados, con el objetivo que toda la Comunidad Educativa quede informada.

Los Protocolos serán incorporados al Reglamento Interno del Colegio.

Cada Profesor Jefe socializará estos protocolos en la reunión de apoderados del mes de Marzo, a fin de reforzar el sentido y la relevancia de las rutinas, para el cuidado de todos y explicar las restricciones de acceso que se deberán implementar para los apoderados.

Cada Profesor Jefe informará a sus estudiantes rutinas y procesos que deben conocer, aplicar y respetar, para el buen funcionamiento del Establecimiento.

DOCUMENTOS

1. Proceso de limpieza y desinfección del Establecimiento.
2. Medidas de protección personal y aseo.
3. Rutinas para el ingreso y salida de clases.
4. Rutinas para la alimentación dentro del establecimiento.
5. Rutinas para los recreos.
6. Rutinas y programa de higiene.
7. Rutinas para uso de baños.
8. Rutina para sala de clases.

V.- PROTOCOLO INDUCCIÓN PARA EQUIPOS DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

COMUNICACIÓN CON FUNCIONARIOS (AS)

Se socializarán los procedimientos, documentos y registros con los Docentes en el Consejo de Profesores en Consejo de Profesores del mes de Febrero.

Se socializarán los procedimientos, documentos y registros con los Asistentes de la Educación, en reuniones destinadas para ello.

Colegio Trinity, actualizó su Protocolo Sanitario Laboral destinado exclusivamente para los funcionarios con ayuda de la ACHS y el Comité Paritario.

COMUNICACIÓN CON EMPRESA EXTERNA DE AUXILIARES DE ASEO

Se socializarán los procedimientos, documentos y registros con la Empresa Externa, en reuniones destinadas para ello.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

Este listado contiene los documentos que serán socializados con la comunidad educativa.

Documentos

- Protocolo de Limpieza y Desinfección del Colegio.
- Protocolo de Actuación Frente a Sospecha o Confirmación de Contagios en el Establecimiento.
- Protocolo de Plan de Retorno.
- Protocolo de Comunicación a la Comunidad Educativa de las Rutinas y Protocolos para El Retorno a Clases.

Procedimientos

- Rutina de Ingreso y Salida de Clases.
- Rutina de Alimentación del Colegio.
- Rutina para los Recreos.
- Rutina de Higiene y Prevención en la Sala de Clases.

Registros

- Registro de Artículos de Limpieza y Productos de Desinfección.
- Registro de Elementos de Protección Personal.
- Registro Check list, limpieza y desinfección.

VI.- PROTOCOLO DE ATENCIÓN A ENTREVISTAS CON APODERADOS

INTRODUCCIÓN

Dada la situación que está ocurriendo producto de la pandemia de COVID 19, es que se ha preparado el siguiente procedimiento que está orientado a proteger a los funcionarios (Administrativos y Docentes), que se realizan atención de apoderado en el Colegio Trinity

La entrevista con los Apoderados es una herramienta fundamental del Profesor Jefe, Docente de Asignatura o Profesional del Colegio, que tiene por objeto conocer y cooperar, en el desarrollo y formación integral de los alumnos. Busca ser una instancia de conversación y dialogo donde, el profesor y los Padres, evalúan el proceso del desarrollo del estudiante y en conjunto, buscan los medios más eficaces para su desarrollo pleno.

OBJETIVO

Proporcionar directrices para el desarrollo seguro del proceso de entrevistas con los apoderados, contribuyendo a la reducción del riesgo de contagio asociado a enfermedad COVID-19. El Colegio contará con un horario claro y público de atención de apoderados de cada docente o profesional que realiza actividades en el establecimiento educacional. Su información deberá ser expuesta en la página web oficial del Colegio. Los docentes o profesionales del Colegio, dispondrán de un día a la semana para citar a apoderados.

MODALIDAD DE LA ENTREVISTA:

Entrevista vía citación Meet a través Google Calendar

SOLICITUD DE ENTREVISTA:

La entrevista podrá ser solicitada por el docente o profesional del Colegio, como también el apoderado. Esta deberá realizarse a través de correo electrónico institucional del docente o profesional.

REALIZACIÓN DE LA ENTREVISTA

El docente o profesional, atenderá al apoderado, dejando registro formal en el libro de clases. El apoderado podrá solicitar información pedagógica o afectiva solo de hijo o hija.

Al iniciar la entrevista al apoderado, el docente o profesional solicitará a éste la autorización para la grabación de esta. a través de correo electrónico institucional del docente o profesional.

Toda vez que el apoderado no asista a la entrevista solicitada por él, o por el docente o profesional del Colegio, estos últimos dejarán un registro en la hoja de observaciones del libro de clases.

Ningún apoderado podrá exigir una atención que no está acordada previamente, pues se hace necesario mantener un orden y repartir el tiempo disponible entre los apoderados citados. Y, estar preparado para la cita.

ANEXOS

Definición de casos

Caso Sospechoso

a. Persona que presenta un cuadro agudo con al menos un síntoma cardinal² o al menos dos casos de los síntomas restantes (se considera un síntoma, un signo nuevo para la persona y que persiste por más de 24 horas).



b. Persona que presenta una Infección Aguda Respiratoria Grave que requiere hospitalización.



Medidas y Conductas:

→ Realizarse un test PCR o prueba de detección de antígenos en un centro de salud habilitado.

2. Síntomas Cardinales: fiebre (desde temperatura corporal de 37,8°C), pérdida brusca y completa del olfato (anosmia) y pérdida brusca o completa del gusto (ageusia).

Síntomas no cardinales: tos o estornudos, congestión nasal, dificultad respiratoria (disnea), aumento de la frecuencia respiratoria (taquipnea), dolor de garganta al tragar (odinofagia), dolor muscular (mialgias), debilidad general o fatiga, dolor torácico, calosfríos, diarrea, anorexia o náuseas o vómitos, dolor de cabeza (cefalea).

Caso Probable

Persona que cumple con la definición de Caso Sospechoso, con un test PCR o de antígeno negativo o indeterminado, pero tiene una tomografía computarizada de tórax (TAC) con imágenes sugerentes de COVID-19.



Medidas y Conductas:

→ Mantener aislamiento por 7 días desde la aparición de los síntomas. Los casos asintomáticos terminan su aislamiento 7 días después de la toma de la muestra.



Caso Confirmado

- a. Persona con una prueba de PCR para SARS-CoV-2 positiva.
- b. Persona que presenta una prueba de detección de antígenos para SARS-CoV-2 positiva, tomada en un centro de salud habilitado por la Autoridad Sanitaria o entidad delegada para la realización de este test.

Si una persona resulta positiva a través de un test doméstico de antígeno (no de anticuerpos) realizado fuera de la red de laboratorios acreditados por la SEREMI de Salud, debe seguir las mismas conductas respecto a días de aislamiento. Se recomienda realizar un test PCR dentro de un centro de salud habilitado.

Medidas y Conductas:

- Dar aviso de su condición a todas las personas que cumplan con la definición de persona en alerta Covid-19.
- Mantener aislamiento por 7 días desde la aparición de los síntomas. Los casos asintomáticos terminan su aislamiento 7 días después de la toma de la muestra. En el caso de personas con inmunocompromiso, el aislamiento termina cuando han transcurrido al menos 3 días sin fiebre, asociada a una mejoría clínica de los síntomas y han transcurrido 21 días desde la aparición de los síntomas o la toma de la muestra.



Persona en Alerta Covid-19

Persona que pernocta o ha estado a menos de un metro de distancia, sin mascarilla o sin el uso correcto de mascarilla, de un caso probable o confirmado sintomático desde 2 días antes y hasta 7 días después del inicio de síntomas del caso o de la toma de muestra.

Medidas y Conductas:

- Realizarse un examen confirmatorio por PCR o prueba de detección de antígenos en un centro de salud habilitado por la autoridad sanitaria dentro de los 2 primeros días desde el contacto con el caso. Si la persona presenta síntomas, debe ser de inmediato. Además, debe estar atenta a la aparición de síntomas hasta 10 días desde el último contacto con el caso.
- Como medida de autocuidado, debe evitar actividades sociales y lugares aglomerados y sin ventilación.



Contacto Estrecho

Las personas consideradas contacto estrecho serán definidas solo por la autoridad sanitaria en caso de confirmarse un brote. Corresponderá a la autoridad sanitaria determinar si se cumplen las condiciones para ser contacto estrecho. No se considerará contacto estrecho a una persona durante un periodo de 60 días después de haber sido un caso confirmado.



Brote

En el contexto de los establecimientos educacionales, se considerará un brote si en un establecimiento hay 3 o más casos confirmados o probables en 3 o más cursos en un lapso de 14 días.

